

Hotmail

Ordner erstellen und anpassen

So können Sie neue Ordner erstellen und anpassen, um z.B. zwischen persönlichen und beruflichen Nachrichten zu unterscheiden.

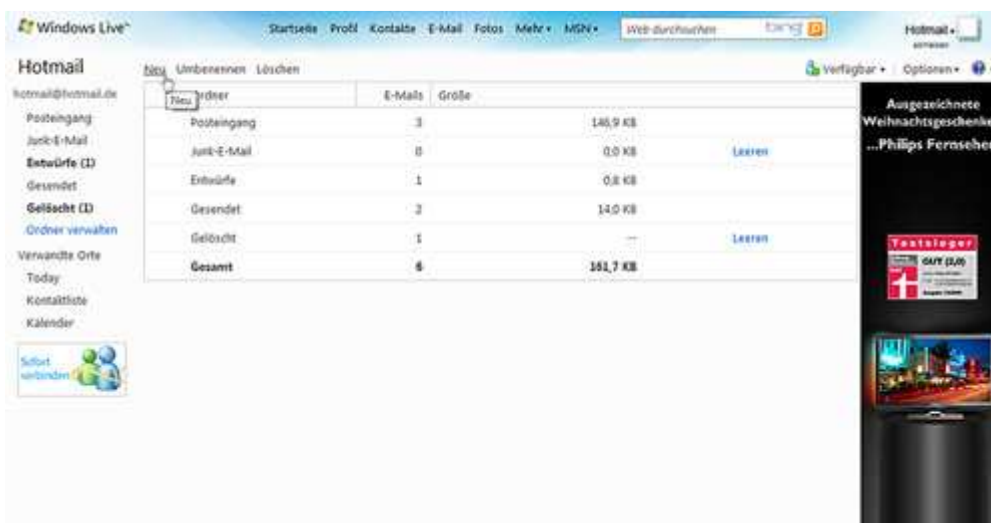
Schritt 1

Klicken Sie in Ihrem Posteingang von Windows Live Hotmail auf den Link "Ordner verwalten", der im linken Bereich des Fensters angezeigt wird.



Schritt 2

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neu", um einen persönlichen Ordner zu erstellen.



Schritt 3

Geben Sie den Namen des Ordners ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Speichern". Sie können Regeln erstellen, damit neue Nachrichten automatisch in diesen neuen Ordner gefiltert werden!

